

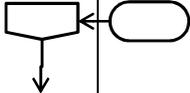
 <p style="text-align: center;"><b>MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA</b>  <b>PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA</b>  <b>PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN</b></p> <p style="text-align: center;">Jl. Raya Tlanakan, Desa Larangan Tokol, Kecamatan Tlanakan, Kabupaten Pamekasan  Jawa Timur 69371, www.pa-pamekasan.go.id, pa.pmk126@gmail.com</p>	Nomor SOP : SOP/AP/33
	Tanggal Pembuatan : 2 Mei 2018
	Tanggal Revisi : 16 Juli 2024
	Tanggal Efektif : 16 Juli 2024
	Disahkan oleh : Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

## SOP Layanan Penerbitan dan Penyerahan Akta Cerai

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;</li> <li>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;</li> <li>3 Pasal 84 ayat (4) Undang-undang Nomor 7 Tahun 1989</li> <li>4 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008, tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis PNBPN Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada di bawahnya</li> <li>5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;</li> <li>6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan;</li> <li>7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;</li> <li>8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;</li> <li>9 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/Hm.25/SK/III/2014, Tentang Naskah Srandart SOP Penyelesaian perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara</li> <li>10 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</li> <li>11 SK KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN 261/KPA.W13-A29/SK.HK2.6/II/2024 TENTANG TARIF BIAYA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PADA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S1 Sederajat;</li> <li>2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;</li> </ol>
---	--

<p><b>Keterkaitan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan (SOP/AP/35)</li> <li>2. SOP Pelaporan Perkara (SOP/AP/59)</li> </ol>	<p><b>Peralatan/perlengkapan</b></p> <p>Aplikasi SIMONA, SIPP, Instrumen, Buku Pedoman Praktis Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama dan Peraturan-peraturan</p>
---	---

<p><b>Peringatan</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p><b>Pencatatan dan pendataan</b></p> <p>FM/AP/33/01, FM/AP/33/02, FM/AP/33/03, FM/AP/33/04, FM/AP/33/05, FM/AP/33/06</p>
--	--

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas perkara yang telah berkekuatan hukum tetap (Cerai Gugat) dan Berkas perkara yang telah Ikrar Talak (Cerai Talak)				Aplikasi SIMONA dan SIPP	10 menit	Daftar Putusan yang BHT (CG) (FM/AP/33/01) dan telah Ikrar Talak (CT)

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Meja III	Kasir	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
	Memerintahkan Penerbitan Akta Cerai				Daftar Putusan yang BHT (CG)	5 Menit	Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai
2	Menyiapkan Blanko Akta Cerai untuk dicetak				Instrumen Surat Perintah Penerbitan Akta Cerai(CG) dan telah Ikrar Talak (CT)	5 menit	Akta Cerai
3	Menerima permintaan Akta Cerai dari Para Pihak				Akta Cerai	5 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai (FM/AP/33/02)
4	Menjelaskan tarif biaya PNBPN pengambilan akta cerai				SK Ketua Pengadilan tentang tarif biaya PNBPN	10 menit	Formulir Permintaan Akta Cerai telah terisi biaya PNBPNnya
5	Menerima pembayaran PNBPN akta cerai melalui transfer rekening (cashless) menggunakan bank BSI				Formulir Permintaan Akta Cerai dan telah terisi biaya PNBPNnya	5 menit	Kuitansi pembayaran PNBPN (FM/AP/33/03)
6	Menyerahkan akta cerai				Kuitansi pembayaran PNBPN	5 menit	Bukti penyerahan dengan fasilitas Aplikasi SIPP FM/AP/33/04
7	Mencatat pengendalian akta cerai				Aplikasi SIMONA	5 menit	Register Akta cerai (FM/AP/33/05)
9	Melaporkan pengelolaan akta cerai				Register Akta cerai	5 menit	Laporan Akta Cerai (FM/AP/33/06)